Bearbeiten Startseite Uni

- Login: http://www.pr.uni-freiburg.de/login
- Aufrufen der http://www.pr.uni-freiburg.de/newseingabe (das ist die neue "Zentrale" zur Eingabe aller Nachrichten- und Magazintypen, diese Seite kann nur gesehen werden, wenn man eingeloggt ist).

Bilderslider

- In der "Zentrale" unter "Startseite "Uni" bei der Option "Hinzufügen/Bearbeiten Bilderslider" entweder "de" oder "en" anklicken, je nachdem, welche Sprache bearbeitet werden soll
- Ein neues Fenster geht auf, hier ist ein neuer Login erforderlich (gleicher Nutznername wie auf PR), wenn man nicht schon eingeloggt ist.
- Dieses Auswahl erscheint:



Blaue Schrift: Aktivierte Slider, rote Schrift: deaktivierte, also nicht sichtbare Slider, in diesem Beispiel würden also auf der Startseite drei Slider angezeigt werden.

• Danach aus der Liste denjenigen Slider anklicken, der bearbeitet werden soll, hier das Beispiel "Des Bosons Kern". Im nächsten Fenster auf "Bearbeiten" klicken.



- Hier sind nun die Felder "Titel", "Link URL", "Image" und "Body" zu verändern
 - o Titel: Angzeigter Titel im Slider
 - Link URL: Diejenige Webadresse auf die man kommen soll, wenn man das Bild oder die Überschrift anklickt. Beispiel: http://www.pr.uni-freiburg.de/pr/pm/online-

- <u>magazin/vernetzen-und-gestalten/lebhaftes-netzwerk</u>, um auf den Magazinartikel "Lebhaftes Netzwerk" zu kommen
- o **Image**: "Durch neues Bild ersetzen" anklicken, "Durchsuchen" anklicken und von der Festplatte das neue Foto hochladen
- (Das Feld "Image URL" kann ignoriert werden)
- o **Body:** Hier die Bildunterschrift eingeben, die unter dem Titel im grauen Feld des Sliders erscheinen soll.
- Speichern nicht vergessen
- Soll ein Slider nicht mehr sichtbar sein, den Status "Zurückziehen" anklicken



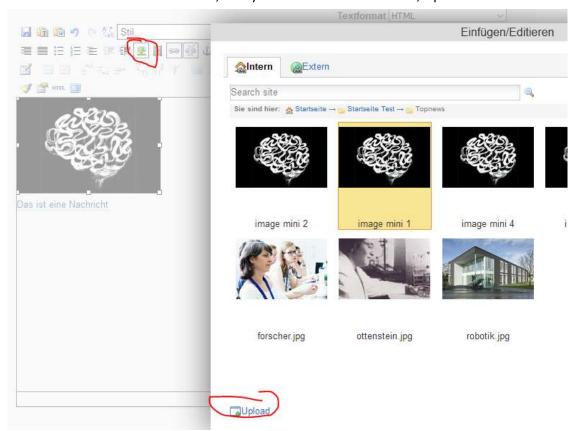
• Soll ein deaktivierter Slider wieder sichtbar sein, Status auf "Veröffentlichen" setzen



• Alle Änderungen nach dem Abspeichern sind sofort auf der Startseite der Uni sichtbar

Kacheln

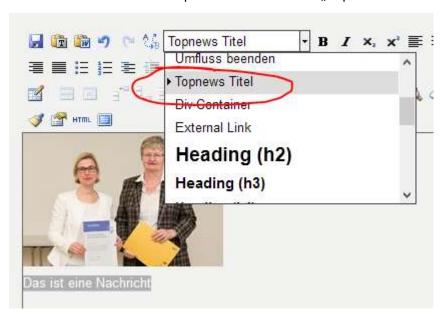
- In der "Zentrale" unter "Startseite "Uni" bei der Option "Kachel X" entweder "de" oder "en" anklicken, je nachdem, welche Sprache bearbeitet werden soll
- Ein neues Fenster geht auf, hier ist ein neuer Login erforderlich (gleicher Nutznername wie auf PR), wenn man nicht schon eingeloggt ist.
- Nun kann die Kachel X bearbeitet werden. Die Nummern 1-4 stehen für die Position von links nach rechts auf der Startseite. Die Reihenfolge kann nicht geändert werden.
- Hier ist **NUR** das Feld "Haupttext" zu verändern, bitte den Titel unverändert lassen.
- Bild austauschen: Bild anklicken, Bildsymbol des Editors anklicken, Upload anklicken



- "Durchsuchen" anklicken, Bild auswählen, "Öffnen" anklicken, "Upload" anklicken. Nun ist das hochgeladenen Bild Gelb markiert. "OK" klicken.
- Nun den Text unter dem Bild mit dem gewünschten neuen Text überschreiben



- Nun noch Bild **und** Text mit dem Ziel verlinken
- Den Text markieren und über das Drop-Down mit der Klasse "Topnews Titel" versehen



- "Speichern" klicken.
- Zum Abändern weiterer Kacheln bitte immer über die "Zentrale" auf PR gehen http://www.pr.uni-freiburg.de/newseingabe